

آئین نامه اسکان و مقررات عمومی و  
انضباطی خوابگاههای دانشجویی مجردی

دانشگاهها ودانشکده های  
علوم پزشکی کشور

مدیریت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اداره امور خوابگاهها

## مقدمه :

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی ، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب میشوند و خوابگاه دانشجویی بعنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه ای در ارتقاء نشاط معنوی ، حفظ آرامش روحی و جسمی ، توسعه فکر و اندیشه ، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. به منظور تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در مجتمع های خوابگاهی تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی و تقویت روحیه مسئولیت پذیری و خودباوری ، تامین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان امری ضروری است لذا توجه دانشجویان عزیز را به نکات مهم این آئین نامه جلب می نمایم و امیدواریم با همکاری شما عزیزان با رعایت آئین نامه و مقررات ، در ارائه خدمت رسانی به شما آینده سازان مثرتر باشیم .

ضمناً این آئین نامه طی نامه شماره ۲۰۹۸۳۴ مورخه ۸۵/۷/۱ از طرف وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به این دانشگاه ابلاغ گردیده است .

## ماده ۱۳ :

اتاق و اثاثیه در بدو ورود به خوابگاه طبق صورتجلسه به دانشجویان تحویل داده میشود و در پایان هر نیم سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته میشود. مسئولیت خسارت وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود .

## ماده ۱۵ :

کلید یدک کلیه اتاقها و اماکن عمومی خوابگاه ، لازم است با حفظ امانت داری جهت استفاده در مواقع ضروری در اختیار سرپرست شیفت خوابگاه قرار گیرد.

#### ماده ۱۷:

شناسنامه اتاق که مشتمل بر اطلاعات سجلی (مشخصات شناسنامه ای دانشجو) ، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته، مقطع و دوره) ، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو ، نشانی های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه/دانشکده که توسط اولیای دانشجو بصورت کتبی و حضوری در هنگام ثبت نام اعلام گردیده) و نشانی و شماره تلفن منزل هر دانشجو می باشد لازم است توسط اداره امور خوابگاهها در هر نیمسال تحصیلی در قالب فرمی تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

#### ماده ۲۰:

خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیر بومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می گیرد.

تبصره: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دوره شبانه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع می باشد.

#### ماده ۲۱:

دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاهها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

#### ماده ۲۲:

دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی(ره)، فرزندان خانواده های کم درآمد، دارندگان رتبه های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی، قرآنی و ممتازان علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه/دانشکده، کشور، آسیا یا جهان، کارکنان مأمور به تحصیل و فرزندان کارکنان دانشگاه/دانشکده و وزارت که در دانشگاه ها و یا دانشکده های علوم پزشکی دولتی پذیرفته شده باشند به ترتیب در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند.

#### ماده ۲۳ :

دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می نمایند، حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

۲۳-۱: دانشجویان میهمان، جایجایی، انتقالی،

بورسیه سازمان نظامی اعم از

ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر

سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه

ها برخوردار نمی باشند. در صورت وجود ظرفیت

تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی

خواهد شد.

۲۳-۲: به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل

انصراف و اخراج از دانشگاه/دانشکده

همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع

ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی،

تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه

سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد. ولی در

شرایط خاص تقاضای دانشجو در کمیته اسکان

بررسی خواهد شد.

۲۳-۳: دانش آموختگان برای انجام امور فارغ

التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از امور

دانشجویی می توانند حداکثر به مدت دو

هفته از خوابگاه استفاده نمایند.

#### ماده ۲۴ :

تعویض اتاقي که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروري با اخذ مجوز کتي از ادار امور خوابگاهها میسر خواهد بود.

ماده ۲۵ :

اتاق یا خوابگاه دانشجو در طول مدت تحصیل بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکانهایی که برای وی تعیین میگردد اقامت نماید.

۱-۲۵ تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند، ندارند.

ماده ۲۶ :

دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۷ :

سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد.

تبصره : دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با آرایه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقي که برای آن ها تعیین میشود سکونت نمایند.

ماده ۲۸ :

در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط میتوانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب :  
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال،  
کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ۸ نیمسال،  
کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکتری

حرفه ای ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

۲۸-۱ کمیته اسکان می تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد.

#### ماده ۲۹ :

چنانچه دانشجوی معرفی شده به خوابگاه در موعد تعیین شده بدون هیچ گونه عذر موجه خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه ها و مسئول شیفت خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجوی به مراجع ذیصلاح جهت پیگیریهای بعدی گزارش میشود.

#### ماده ۳۱ :

زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاهها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد. البته برحسب شرایط اقلیمی، فرهنگی و اجتماعی و موقعیت خوابگاهها، کمیته اسکان میتواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد. ضمناً خروج دانشجویان دختر بعد از بسته شدن درب خوابگاه به قرار ذیل خواهد بود.

۱- در صورت مسافرت، ارائه اصل بلیط به نگهبانی خوابگاه.

۲- خروج فقط با بستگان درجه یک از قبیل پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر، با در دست داشتن اصل شناسنامه.

۳- خروج دانشجوی به غیر از موارد بند یک و دو در هر شرایطی امکان پذیر نمی باشد.

پسران		دختران		پسران		دختران	
۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول		۶ ماهه دوم		۶ ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱	۳	۲	۲	۱	۲	۲	۱
ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت
بعد	بعد	بعد	بعد	بعد	بعد	بعد	بعد
از	از	از	از	از	از	از	از
اذان	اذان	اذان	اذان	اذان	اذان	اذان	اذان
صبح	مغرب	صبح	مغرب	صبح	مغرب	صبح	مغرب

### ماده ۳۲ :

دانشجویان ساکن در خوابگاه ها می توانند بعضی شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلا مشخصات آدرس تلفن و نسبت آن ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید اولیای قانونی دانشجو رسیده باشد.

۱-۳۲: برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاه ها و خانواده دانشجو اعلام می گردد.

۲-۳۲: مدت مسافرت باید قبلا تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتبا به اطلاع رییس (مسئول) اداره امور خوابگاه ها برساند.

۳-۳۲: رییس اداره امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل حضور دانشجو را بررسی نماید.

#### ماده ۳۳:

با توجه به شأن دانشجو رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

#### تبصره ۱:

ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، بدن نما، زیر پیراهن و...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاهها ممنوع بوده و در خوابگاه های خواهران از ورود افراد بد حجاب و بدون حجاب به درون خوابگاهها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

#### ماده ۳۴:

هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

#### ماده ۳۵:

استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو، تلویزیون، رادیو ضبط و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده از طرف امور خوابگاه ها امکان پذیر می باشد.

#### ماده ۳۶:

ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سرو صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و



تلویزیون) ممنوع می باشد. همچنین برگزاری مراسم و جشن های مختلف خارج از برنامه امور فرهنگی دانشگاه توسط دانشجویان فقط با کسب مجوز از اداره امور خوابگاه ها و اخذ تعهد مبنی بر رعایت شئون اجتماعی و اسلامی میسر است.

#### ماده ۳۷ :

رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

#### ماده ۳۸ :

به منظور حفظ امنیت شئون دانشجویی ، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویر برداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است

#### ماده ۳۹ :

اسراف و زیاده روی در مصرف آب ، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر : کتری برقی ، سماور برقی، پلوپز، هیتر، فریزر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازد. طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه ، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مرتب بر آن همچون : آتش سوزی ، تخریب موکت و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

#### ماده ۴۰ :

هرگونه تغییر یا تعویض قفل ، تغییر و جابجایی اموال بدون اخذ مجوز اداره امور خوابگاهها ممنوع است .

#### ماده ۴۱:

دانشجو به هیچ وجه اجازه دخالت در امور تاسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها با دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنین اتاق می باشد.

#### ماده ۴۲:

همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه و ارایه آن در مواقع لزوم ضروری میباشد.

#### ماده ۴۳:

سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

#### ماده ۴۴:

استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است .

#### ماده ۴۵:

نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار ، نوارها و CD های غیر مجاز ، کلیه ابزار آلات موسیقی ، اسلحه سرد و گرم و توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد روان گردان به طور کلی ممنوع است و با متخلفین براساس آیین نامه و دستور العمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

#### ماده ۴۶:

در صورت لزوم و مشاهده موارد مشکوک رئیس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه / دانشکده مجازند نسبت به بازدید اتاق

و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نماید.

#### ماده ۴۷:

چنانکه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان حق برخورد لفظی یا فیزیکی با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

#### ماده ۴۸:

مجوز اقامت دانشجویان در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد. تشخیص عدم صلاحیت بر عهده شورای انضباطی یا معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه/دانشکده است.

#### ماده ۵۰:

ورود و اقامت افراد غیر دانشجویان تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد.

۱-۵۰: اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها به صورت محدود مجاز می باشد.

۲-۵۰: در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت فرهنگی، دانشجویی هر دانشگاه/دانشکده در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجویان در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

#### ماده ۵۱:

شرایط ملاقات بستگان دانشجویان در خوابگاه:

۱-۵۱: ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۲-۵۲: در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجویان باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را

تکمیل و امضاء نماید، (فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتما باید به تأیید اولیای دانشجو برسد و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.)

۳-۵۱: در خوابگاه دختران، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات لازم است شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید - کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلا در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رییس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید. ۴-۵۱: ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده انجام خواهد شد.

#### ماده ۵۲:

ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.

#### ماده ۵۳:

کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشد و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه/دانشکده قابل پیگرد خواهد بود.

#### ماده ۵۶:

اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی از تاریخ ۸۶/۷/۱ با توجه به میزان وام مسکن طبق جدول ذیل محاسبه می گردد:

۹ نفره	۸۷ نفره	۶۵ نفره	۴۳ نفره	۲۱ نفره	اطاق
۷۲/۰۰۰ ریال	۹۰/۰۰۰ ریال	۱۰۸/۰۰۰ ریال	۱۲۶/۰۰۰ ریال	۱۸۰/۰۰۰ ریال	مبلغ اجاره بها

ضمناً حداقل اجاره بهای خوابگاه های متاهلی برای دانشجویانی که از خوابگاه های متاهلی مستقل و دارای امکانات استفاده می کنند، معادل ۹۰ درصد و دانشجویانی که از خوابگاه های متاهلی غیرمستقل با امکانات مشترک استفاده می نمایند، معادل ۷۰ درصد وام مسکن متاهلی است و در مورد خوابگاه های مجردی مبلغ اجاره بهای ماهیانه طبق جدول فوق محاسبه می گردد.

#### ماده ۵۸ :

دانشجویان ساکن خوابگاه می توانند در صورت پرداخت نقدی خوابگاه از تخفیف ۲۵ و یا ۱۵ درصدی بهره مند گردند.

#### تبصره ۱:

آن دسته از دانشجویانی که هزینه خوابگاه نیمسال تحصیلی را حداکثر ۱۵ روز پس از پایان همان نیمسال پرداخت نمایند ، شامل ۲۵ درصد تخفیف میگردند.

#### تبصره ۲:

آن دسته از دانشجویانی که هزینه خوابگاه خود را در پایان تحصیل یکجا پرداخت نمایند ، (قبل از تنظیم فرم میزان بدهی) شامل ۱۵ درصد تخفیف خواهند گردید.

#### ماده ۵۹:

هزینه انشعابات (آب، برق و گاز) خوابگاه های متاهلی به نسبت دانشجویان ساکن در این خوابگاه ها به اجاره بهای آنها اضافه می شود. نحوه محاسبه سیستم یکپارچه صندوق رفاه پیش بینی شده است.

دانشجویان ملزم می باشند، پس از فراغت از تحصیل یا قطع ارتباط دانشجویی خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه های مورد استفاده خواهند بود تا جزء تعهد دانشجو قرار می گیرد

والسلام